ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР КОМЕДИИ ИМ.Н.П.АКИМОВА»

П Р И К А З

30.12.2016 № 144

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Академический театр Комедии им.Н.П.Акимова" в составе новой редакции Положения.

2. Новое положение вступает в действие с 01.01.2017 года.

Приложение: Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг в 1 экз. на 39 л.

Директор театра А.Е.Фрадин

Приказ подготовила:

Зам.директора
по экономике и финансам О.А.Овчинникова

«30» декабря 2016 г.

Согласовано:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Вигуро А.В.	главный бухгалтер		30.12.16
2.	Вигуро Т.А.	руководитель отдела продаж		30.12.16
3.	Макаров В.Н.	зам.директора по работе со зрителями		30.12.16

УТВЕРЖДАЮ

Директор
СПб ГБУК «Академический театр Комедии
им. Н.П. Акимова»
_____ А.Е. Фрадин

30 марта 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР КОМЕДИИ ИМ. Н.П. АКИМОВА»

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, оказываемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» (далее – Учреждение), порядок и условия формирования и расходования денежных средств поступающих от оказания платных услуг.

1.2. Оказание Учреждением платных услуг направлено на достижение целей, ради которых оно создано: формирование и удовлетворение потребностей населения Санкт-Петербурга в сценическом искусстве, развитие театра как вида искусства и социального института, пропаганда достижений театральной культуры в других регионах страны и за рубежом.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» №3612-1 от 09.10.1992, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 №258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию отдельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическим лицам или юридическим лицам в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе», Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 года № 63 «О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий», Федеральным законом от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом Учреждения.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

1.4.1. «Платные услуги» – деятельность Учреждения по оказанию и предоставлению платных услуг в сфере культуры и организации досуга граждан, приносящая доход в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. «Потребители» – физические и юридические лица, которым Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с Положением.

1.5. Платные услуги могут быть оказаны в рамках уставной деятельности Учреждения.

1.6. Деятельность Учреждения по оказанию Платных услуг не должна приводить к ухудшению условий получения Потребителем услуг в сфере культуры.

1.7. Конкретный перечень и стоимость Платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения, корректируется по мере необходимости.

1.8. Учреждение оказывает Платные услуги согласно перечню (Приложение 1) и расчета расценки услуги, который утверждается приказом руководителя Учреждения. Конкретный перечень услуг и условия их предоставления определяются руководителем Учреждения.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Виды Платных услуг оказываемых Учреждением

2.1. Учреждение вправе оказывать виды Платных услуг, предусмотренные пунктам 2.2. и 2.3. Устава:

- Создание и показ созданных Учреждением спектаклей и других видов представлений;
- Организация гастролей Учреждения и творческих коллективов Санкт-Петербурга в другие города Российской Федерации и зарубежные страны;
- Организация гастролей творческих коллективов из других городов Российской Федерации и зарубежных стран;
- Организация и проведение мастер-классов, творческих мастерских, семинаров, фестивалей, конкурсов и иных культурных мероприятий;
- Участие в общегородских культурно-массовых мероприятиях, фестивалях, программах

международного и межрегионального сотрудничества;

- Организация выставок, экспозиций и иных акций и мероприятий в сфере театрального искусства;
- Редакционно-издательская, художественно-оформительская и полиграфическая деятельность в области театрального искусства, в том числе реализация полиграфической продукции, рекламирующей собственные и совместные с другими организациями спектакли и представления;
- Осуществление кино-, видео-, аудиозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, проводимых Учреждением;
- Рекламная деятельность в целях пропаганды театрального искусства, включая размещения рекламы спонсоров, жертвователей и иных контрагентов Учреждения;
- Изготовление и реализация кино-, видео-, аудиозаписей со спектаклей Учреждения;
- Изготовление, реализация сценических и постановочных средств, сувениров, театральных костюмов, обуви, мебели, декораций, бутафории, постижерных изделий, оборудования, осветительной и звуковой аппаратуры для показа спектаклей;
- Организация экскурсий в помещениях, занимаемых Учреждением, художественных выставок, выставок прикладного искусства, выставок-продаж, видео-, фотосъемок;
- Организация представления услуг общественного питания (буфет, ресторан) для посетителей и работников Учреждения;
- Организация реализации сувениров, книжно-журнальной и рекламной продукции по театральной тематике в помещениях Учреждения;
- Оказание консультационных и организационных услуг в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий в рамках целей деятельности;
- Оказание информационно-консультационных услуг в области театроведения;
- предоставление в аренду заказчику недвижимого имущества СПб ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова».

3. Порядок оказания и предоставления Платных услуг

3.1. Основанием предоставления платных услуг является желание физического и/или юридического лица получить конкретную услугу на основании договора.Учреждение безвозмездно предоставляет Потребителю достоверную и полную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им Платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.2. Учреждение в наглядной форме (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах) обеспечивает Потребителей следующей информацией:

- О видах оказываемых Учреждением Платных услуг;
- О порядке (правилах) и условиях предоставления Платных услуг;
- О цене Платных услуг;
- О режиме работы Учреждения;
- О телефонах администрации Учреждения и лиц, ответственных за предоставление Платных услуг.

3.3. Учреждение вправе размещать информацию о Платных услугах в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

3.4. Потребитель имеет право на то, чтобы оказываемая ему услуга была безопасна для его жизни, здоровья, окружающей среды, а также не причиняла вред имуществу Потребителя.

3.5. Платные услуги оказываются Потребителю на добровольной основе.

3.6. В рамках оказания Платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, прямо предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Учреждение оказывает Платные услуги на основании договора оказания услуг по типовым формам, установленным Приложением №2 к Положению, заключенного в письменной, или в форме публичного договора (путем продажи билетов на мероприятия Учреждения). Договор оказания услуг должен содержать все необходимые сведения:

- наименование Учреждения и его местонахождение;
- наименование (фамилия, имя, отчество для физического лица и наименование организации для

юридического лица), местонахождение и почтовый адрес Потребителя;
- срок оказания Платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- перечень (виды) Платных услуг;
- необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Договор оказания услуг подписывается Потребителем (его представителем) и Учреждением (в лице уполномоченного лица с указанием должности, имени, отчества лица, подписывающего договор от лица Учреждения). Договор, заключаемый между юридическим лицом и Учреждением, заверяется печатями обеих сторон (при наличии), а между физическим лицом и Учреждением – только печатью Учреждения.

3.8. Внесение изменений в типовую форму договора осуществляется по согласованию сторон Договора (Учреждения и Потребителя) при условии, что это не противоречит Положению и законодательству Российской Федерации.

3.9. Стоимость Платных услуг формируется в соответствии с Положением и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.10. Права, обязанность и ответственность сторон договора устанавливаются в соответствии с Договором.

3.11. Оказание Платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми на договорной основе третьими лицами в установленном законодательством порядке.

3.12. Потребитель обязан оплатить оказанные Учреждением услуги. Оплата может быть осуществлена путем безналичного перечисления денежных средств (юридические и физические лица), так и наличными средствами (физические лица), при условии выдачи Учреждением документа, оформленного на бланке строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку.

3.13. Учреждение осуществляет расчеты с Потребителями в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», а также «Положением об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» (далее - Положение), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N 359.

3.14. Билет (абонемент) является бланком строгой отчетности в Учреждении.

3.15. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, представитель Учреждения обязан выдать билет (абонемент).

3.16. Наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники осуществляются в следующем порядке:

а) при оплате услуг наличными денежными средствами старший кассир билетного стола:
распечатывает бланк билета (абонемента);
получает от Потребителя денежные средства;
называет сумму полученных денежных средств и помещает их отдельно на виду у Потребителя;
называет сумму сдачи и выдает ее Потребителю вместе с документом, при этом бумажные купюры и разменные монеты выдаются одновременно;

б) при оплате услуг с использованием платежной карты старший кассир билетного стола:
получает от Потребителя платежную карту;
распечатывает бланк билета (абонемента);
вставляет платежную карту в устройство для считывания информации с платежных карт и получает подтверждение оплаты по платежной карте;
возвращает клиенту платежную карту вместе с документом и документом, подтверждающим совершение операции с использованием платежной карты;

в) при осуществлении смешанной оплаты, при которой одна часть услуги оплачивается наличными денежными средствами, другая - с использованием платежной карты, выдача документа и сдачи, а также возврат платежной карты должны производиться одновременно.

3.17. Денежные расчеты с Потребителями (юридическими и физическими лицами) при заключении договора производится в сроки, указанные в договоре только по безналичному расчету на лицевой счет Учреждения.

3.18. Возврат излишне уплаченных Потребителем денежных средств осуществляется

Учреждением на основании письменного заявления Потребителя за счет общих поступлений доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

3.19. Для оказания Платных услуг руководитель Учреждения:

3.19.1. Приказом назначает ответственных лиц за организацию и предоставление Платных услуг и определяет круг их обязанностей;

3.19.2. Заключает гражданско-правовые договоры с лицами, привлекаемыми к организации и предоставлению Платных услуг;

3.19.3. Организует обеспечение Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об Учреждении, режиме работы Учреждения, перечне Платных услуг с указанием их стоимости;

3.19.4. Назначает ответственное лицо за оформление «Книги отзывов и предложений»;

3.19.5. Заключает договоры на оказание Платных услуг с Потребителями;

3.19.6. Обеспечивает выполнение договорных обязательств Учреждением;

3.19.7. Осуществляет иные действия, направленные на организацию и предоставление Платных услуг.

3.20. Доходы, полученные от оказания Учреждением Платных услуг распределяются следующим образом:

3.20.1. На формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) направляется не менее 30% и не более 70% от суммы полученных доходов. Работникам Учреждения на основании приказа директора производятся стимулирующие выплаты как в % отношении к окладу, так и фиксированной суммой (за счет доходов, полученных от оказания Платных услуг).

3.20.2. На расходы, связанные с оказанием услуги:

- авторские вознаграждения, агентские вознаграждения, изготовление билетов (абонементов), услуги сторонних юридических (физических) лиц, связанные непосредственно с оказанием услуги, материальные затраты, связанные непосредственно с оказанием услуги – не менее 25 % и не более 50 % от полученных доходов.

3.20.3. На содержание и развитие материально-технической базы Учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности Учреждения – не менее 10% и не более 35% от полученного дохода, в том числе:

- услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, расходы по содержанию имущества, прочие работы, услуги, прочие расходы, хозяйственные расходы, на развитие материально-технической базы.

3.21. Размер материального поощрения руководителя и художественного руководителя Учреждения определяется Комитетом по культуре Санкт-Петербурга.

3.22. Прочие целевые и благотворительные средства расходуются в соответствии с целевым назначением, если целевое назначение взноса не указано или указано «Взнос на функционирование и развитие СПБ ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова», то денежные средства расходуются согласно пункту 3.20.

3.23. Остатки денежных средств на конец года переходят на следующий финансовый год и денежные средства расходуются согласно пункту 3.20. Положения.

4. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета

4.1. Учреждение осуществляет оказание Платных услуг по плану финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в области бухгалтерского учета.

Учреждение в целях налогообложения обязано вести раздельный учет доходов и расходов:

- полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования;
- полученных (произведенных) за счет иных источников.

4.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением Платных услуг, осуществляется отделом бухгалтерского учета и планово-финансовой работы Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Порядок зачисления и расходования доходов, полученных Учреждением от разрешенной предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной предпринимательской и иной,

ниже минимального уровня цены услуги). При определении тарифов (цен) на Платные услуги Учреждение учитывает следующие принципы и условия:

- Формирование цены на Платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание Платной услуги;
- Цены на Платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной фактической себестоимости услуг с учетом экономически обоснованной прибыли, а также необходимости уплаты налогов и сборов, с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.
- Цены на каждую услугу формируются на основании имеющихся данных о перечне услуг, которые может оказывать Учреждение, возможных объемах оказания услуг, затратах на оказания одной услуги, сезонности, времени посещения, спроса на конкретную услугу.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по договору, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае одностороннего отказа стороны от исполнения обязательств по договору, по решению суда.
7.4. В случае, если Потребителем нарушены обязательства по оплате услуг, предусмотренные договором, Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по договору или оказать услуги в неполном объеме.
7.5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении по Платным услугам, соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций возлагается на руководителя Учреждения. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременность предоставления полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по Платным услугам, возлагается на главного бухгалтера Учреждения.
7.6. Лица, нарушившие правила настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль над организацией и качеством оказания и предоставления Платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции администрация Учреждения.
8.2. Учреждение вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от оказания Платных услуг (проведения мероприятия) в сроки, установленные сторонами в договоре оказания услуг, либо с согласия Потребителя (Заказчика услуг) перенести сроки оказания услуг (даты проведения мероприятий) в следующих случаях:
8.2.1. в целях организации и проведения в указанные сроки городских мероприятий либо мероприятий, Заказчиком которых являются государственные органы, государственные учреждения;
8.2.2. в целях проведения видеосъемок на территории Учреждения радиовещательными компаниями.
8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждается руководителем Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
8.4. В части, не предусмотренной Положением, а именно: регистрация оказания платных услуг, вопросы налогообложения, лицензирования, сертификации, учет и отчетность, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению об организации деятельности
по оказанию платных услуг, оказываемых СПб ГБУК
«Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова»

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
оказываемых
Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры
«Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова»

1. Организация, создание и показ, созданных Учреждением спектаклей.
Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам за плату.
Форма оплаты – приобретение билета.
Цена билета на каждый спектакль утверждается отдельным приказом по Учреждению.

2. Изготовление и реализация программок на спектакли и иные виды представлений.
Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам за плату.
Форма оплаты – приобретение программки.
Цена программки утверждается отдельным приказом по Учреждению.

3. Показ других видов представлений.
Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам за плату.
Форма оплаты – приобретение билета.
Цена билета на каждое представление утверждается отдельным приказом по Учреждению.

4. Организация экскурсий в помещениях, занимаемых Театром.
Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам за плату.
Форма оплаты - на основании заключенного договора оказания услуг.
Минимальная стоимость услуг утверждается приказом по Театру в соответствии с Расчетом минимальной стоимости услуг в каждом отдельном случае.

5. Предоставление за плату во временное владение и пользование объект нежилого фонда, расположенный в границах объекта культурного наследия – нежилого помещения площадью 6 727,8 кв.м.
Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам за плату.
Форма оплаты - на основании заключенного договора оказания услуг.
Минимальная стоимость услуг утверждается приказом по Учреждению в соответствии с Расчетом размера арендной платы и возмещением коммунальных услуг.

6. Комплекс услуг по организации, подготовке и техническому обеспечению проведения Мероприятия(-ий) на Сценической площадке Театра.
Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам за плату.
Форма оплаты - на основании заключенного договора оказания услуг.
Стоимость услуг утверждается приказом по Учреждению.

Приложение №2
к Положению об организации деятельности
по оказанию платных услуг, оказываемых СПб ГБУК
«Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова»

ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ДОГОВОРОВ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

«___» _____ 20___ год Санкт-Петербург

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова», ИНН 7808030376, КПП 784101001, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц 1027809181542, в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, ИНН _____, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре _____ _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование объект нежилого фонда, расположенный в границах объекта культурного наследия – нежилого помещения площадью 6 727,8 кв.м., кадастровый номер 78:31:1285:0:43:17, находящийся в государственной собственности Санкт-Петербурга и закрепленный на праве оперативного управления за Арендодателем:
далее – Объект, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, Невский пр., д. 56, литера А, на основании Распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 13.11.2012 № 150-р для использования под деятельность по проведению культурных мероприятий.

Общая площадь, сдаваемая в аренду, составляет _____ квадратных метра.

1.2. Сведения об Объекте, изложенные в Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для надлежащего использования Объектов в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. Договора.

1.3. Мероприятие состоится _____.

1.4. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору, но не позднее _____.

1.5. Договор заключается без проведения конкурсов или аукционов согласно п.п. 11 п. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Объект, свободный от прав и имущества третьих лиц, по акту приема-передачи в срок не позднее чем за 1 (один) календарный день до даты проведения мероприятия на основании подписанного сторонами Договора. Акт приема-передачи Объектов подписывается Арендодателем и Арендатором. Указанный Акт прилагается к Договору (Приложение № 3).

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Объект в соответствии с п.1.1. Договора и установленными законодательством нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе

санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, нормами законодательства об охране памятников истории и культуры.

2.2.2. Обеспечивать в установленном порядке доступ третьих лиц на Объект для его оборудования техническими средствами, обеспечивающими передачу сигнала от систем автоматической противопожарной защиты непосредственно в подразделения пожарной охраны; прямой телефонной связью со службами экстренного реагирования; системой информирования населения, находящегося на Объекте, о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2.3. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю установленную Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему арендную плату за пользование Объектами в порядке, предусмотренном главой 3 Договора «Платежи и расчеты по Договору».

2.2.4. Обеспечить сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования, в том числе установленного оборудования технических элементов автоматизированной информационной системы обеспечения безопасности жизнедеятельности на Объекте (указанных в акте приема-передачи).

2.2.5. Не производить на Объекте без письменного разрешения Арендодателя прокладок, скрытых и открытых проводок коммуникаций, перепланировок и переоборудования капитального характера.

Не устанавливать инженерное оборудование, предназначенное для обслуживания иных, помимо Объекта, помещений, находящихся в здании, и письменно уведомлять Арендодателя в случае установки указанного оборудования обслуживающей организацией.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перепланировок капитального характера, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий капитального характера, переделок или прокладок сетей таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

Приведенные в предыдущем абзаце требования распространяются, в том числе, на самовольную установку инженерного оборудования, предназначенного для обслуживания иных, помимо Объекта, помещений, находящихся в здании.

2.2.6. Соблюдать в арендуемых помещениях требования органов Роспотребнадзора, МЧС России, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им Объекта. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, органов Роспотребнадзора, МЧС России и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Объекта, экологическую и санитарную обстановку вне арендуемых помещений, а также по соблюдению обязательств Арендатора, предусмотренных п.п. 2.2.5, 2.2.8 Договора.

2.2.7. Освободить Объект в связи с аварийным состоянием Объекта (здания, сооружения, в котором расположен Объект), постановкой Объекта (здания, сооружения, в котором расположен Объект) на капитальный ремонт или сносом здания, сооружения, в котором расположен Объект, по градостроительным соображениям, а также в случаях выборочного капитального ремонта сопредельных с Объектом помещений или инженерных коммуникаций, расположенных в Объекте, в срок, определенный уведомлением Арендодателя, который не может быть менее двух месяцев.

2.2.8. Содержать Объект и прилегающую к нему территорию в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии.

2.2.9. Немедленно извещать Арендодателя и страховую организацию о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект работникам организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт здания и находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварий либо неисправности оборудования, приборов учета и контроля.

2.2.10. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду Объекта или его части в уставный (складочный) капитал организации и

др.) без письменного разрешения Арендодателя, а также не обременять Объект имуществом третьих лиц.

2.2.11. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора с участием представителя Арендатора.

2.2.12. Передать Арендодателю Объект по акту приема-передачи, не позднее 1 (одного) дня после проведения мероприятия в том состоянии, в котором Арендатор их получил, свободными от своего имущества, а также от прав и имущества третьих лиц, с учетом нормального износа со всеми неотделимыми улучшениями.

2.2.13. Освободить Объект в срок, определенный уведомлением Арендодателя (при отказе Арендодателя от исполнения Договора в предусмотренных пунктом 5.4 Договора случаях).

2.2.14. Соблюдать в Объекте установленные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга правила промышленного производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, включая пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

2.2.15. В целях обеспечения пожарной безопасности на Объекте:

– обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности, установленных нормативными правовыми актами и нормативными документами по пожарной безопасности;

– выполнять в полном объеме и в установленный срок предписания органов МЧС России.

2.2.16. Если Объект являются памятником истории и культуры или входит в его состав либо на него в соответствии с законодательством об охране памятников истории и культуры распространяется охранный статус такого памятника, выполнять требования охранного обязательства, заключенного в отношении Объекта.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. При наличии письменного согласия Арендодателя вносить авансированную арендную плату за любой период, в том числе с соответствующим дисконтированием в установленном порядке подлежащих уплате сумм. При внесении Арендатором авансированной арендной платы размер арендной платы не может быть изменен в течение периода, за который она была внесена.

2.4. Арендодатель имеет право осуществлять в установленном порядке размещение объектов наружной рекламы и информации снаружи здания, сооружения, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, которым является Объект.

Арендатор имеет право размещать объекты наружной рекламы и информации снаружи здания, сооружения, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, частью которого или которым является Объект, при условии заключения в установленном порядке договоров на их размещение с организацией, уполномоченной Правительством Санкт-Петербурга.

В случае, если Объект представляет собой нежилое помещение, расположенное в здании, сооружении, размещение объектов наружной рекламы и информации снаружи здания, сооружения, осуществляется в установленном порядке по соглашению сособственников общего имущества в здании, сооружении.

2.5. Арендатор не вправе размещать в Объектах игровые столы, игровые автоматы, кассы тотализаторов, кассы букмекерских контор и иного оборудования игорного бизнеса.

2.6. Сдача Арендатором Объекта (его части) в субаренду не допускается.

2.7. В случае неисполнения Арендатором обязанности по освобождению Объекта, предусмотренной пунктом 2.2.13 Договора, Арендодатель или специализированная организация по его поручению вправе осуществить действия, направленные на выселение Арендатора из занимаемого им Объекта в порядке самозащиты права (статьи 12, 14 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Арендная плата за пользование Объектом устанавливается в рублях и на момент заключения Договора ее размер составляет: _____

3.2. Расчет арендной платы указан в Приложении № 1 к Договору.

3.3. В арендную плату включены возмещение расходов Арендодателя на оплату коммунальных услуг.

3.4. В случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Санкт-Петербурга, регулирующих исчисление размера арендной платы за объекты нежилого

фонда, размер арендной платы по Договору подлежит изменению с даты вступления в силу такого нормативного правового акта (кроме случая внесения Арендатором авансированной арендной платы), о чем Арендатор может быть дополнительно уведомлен Арендодателем.

3.5. Арендатор перечисляет арендную плату в срок не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты начала проведения мероприятия, с целью проведения которого Объект передан Арендатору.

3.6. Арендная плата по Договору вносится Арендатором по следующим реквизитам:

Получатель: Комитет финансов (СПб ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова»

л/сч 0171021)

Р/с 40601810200003000000 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. Санкт-Петербург

КБК 00000000000000000**120** (в назначении платежа) – арендная плата в сумме _____

КБК 00000000000000000**130** (в назначении платежа) – возмещение расходов на оплату коммунальных услуг в сумме _____

ОКТМО 40908000

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

4.2. Арендодатель в случае нарушения им п. 2.1.1 Договора выплачивает пени в размере 0,002 % от суммы арендной платы (но не более 600 руб.) за каждый день просрочки.

4.3. В случае несвоевременной передачи Арендатором Объекта в соответствии с п. 2.2.12 Договора он выплачивает пени в размере 0,002 % от суммы арендной платы (но не более 600 руб.) за каждый день просрочки.

4.4. В случае несвоевременного выполнения предписаний в соответствии с п. 2.2.5 и 2.2.6 Договора арендатор выплачивает пени в размере 0,002 % от суммы арендной платы (но не более 600 руб.) за каждый день просрочки.

4.5. В случае нарушения иных условий Договора, кроме п. 2.2.2 Договора, Сторона, нарушившая их, выплачивает штраф в размере тридцати процентов от суммы арендной платы вне зависимости от вины.

4.6. В случае нарушения Арендатором п. 2.2.2 Договора начисляются пени в размере 0,15 % с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.7. В случае нарушения Арендатором п. 2.6. Договора Арендатор выплачивает штраф в размере арендной платы.

4.8. Уплата штрафа и пеней не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору. Штраф и пени вносятся Арендатором на счет, указанный в п. 3.5 Договора. Код бюджетной классификации 00000000000000000180.

5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней и оформляются дополнительными соглашениями, кроме случая, предусмотренного пп.3.3 Договора.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда при следующих нарушениях Договора:

5.2.1. При наличии нарушения требований пожарной безопасности или санитарных правил, зафиксированного соответствующим органом.

5.2.2. При возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями Договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за Объект в течение трех месяцев независимо от ее последующего внесения.

5.2.3. При необеспечении Арендатором в соответствии с п. 2.2.11 Договора в течение двух рабочих дней беспрепятственного доступа представителям Арендодателя на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

5.2.4. При передаче права аренды в залог, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, товариществ или обременении Объекта иным способом без письменного разрешения Арендодателя, за исключением случаев неправомерной сдачи в субаренду.

5.2.5. Если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние Объекта, в т.ч. инженерного оборудования, либо не выполняет обязанности, предусмотренные пп.2.2.5, 2.2.6, 2.2.8 Договора.

5.2.8. Если Арендатор не устранит недостатки, указанные в предписании Арендодателя или иных лиц (органов), вынесенном в предусмотренных в п.п. 2.2.5, 2.2.6 Договора случаях, в срок, указанный в предписании.

5.2.9. При несоблюдении Арендатором порядка размещения объектов наружной рекламы и информации на Объекте, предусмотренного в п. 2.4 Договора.

5.2.10. При нарушении Арендатором установленного порядка реализации экземпляров аудиовизуальных произведений, фонограмм и изданий, воспроизведенных на технических носителях информации (компьютерных программ и баз данных на любых видах носителей и других изданий) (далее - Продукция).

5.2.11. При реализации Арендатором контрафактной Продукции, а также Продукции, пропагандирующей порнографию и экстремизм.

5.3. Арендодатель вправе с соблюдением требований п. 2.1.2 Договора в бесспорном и одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях:

– принятия в установленном порядке решения о сносе Объекта (здания, сооружения, многоквартирного дома, в которых расположен Объект);

– принятия в установленном порядке решения о реконструкции Объекта (здания, сооружения, многоквартирного дома, в которых расположен Объект);

– принятия в установленном порядке решения о постановке здания, сооружения на капитальный ремонт в случае отказа Арендатора от долевого участия в осуществлении такого ремонта с зачетом затрат на его проведение;

– принятия в установленном порядке решения о проведении на инвестиционных условиях работ по приспособлению здания, сооружения, многоквартирного дома для современного использования.

5.4. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае:

– сдачи Арендатором Объекта (его части) в субаренду;

– нарушения Арендатором п.2.5 Договора;

– наличия письменной информации органов прокуратуры Российской Федерации о выявленных в Объекте фактах нарушений законодательства в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов и принятых в связи с этим мерах прокурорского реагирования.

– нарушения Арендатором обязанностей, предусмотренных п. 2.2.1 Договора, в части использования Объекта под цели, указанные в п. 1.1 Договора;

– нарушения Арендатором пункта 2.2.14 Договора в случае наличия вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении;

– наличия вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении в связи с выявлением в Объекте фактов нарушений установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга правил промышленного производства и/или оборота и/или реализации этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, включая пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

– нарушения Арендатором требований пункта 2.2.16 Договора.

5.4-1. Арендодатель вправе в бесспорном и одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае принятия уполномоченным органом решения о развитии застроенных территорий в Санкт-Петербурге, если Объект расположен в пределах таких территорий.

5.4-2. Арендодатель вправе в бесспорном и одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления уведомления Арендатору с требованием об уплате задолженности по внесению арендной платы по Договору и об отказе от исполнения Договора в случае неисполнения Арендатором указанного требования по внесению арендной платы по Договору в течение 10 (десяти) дней со дня получения данного уведомления.

5.5. В случаях, предусмотренных п. 5.3, 5.4 Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения Арендатором письменного уведомления об отказе от Договора.

В случае, предусмотренном п. 5.4-1 Договора, – по истечении 30 дней с момента получения Арендатором соответствующего уведомления.

В случае, предусмотренном п. 5.4-2 Договора, – по истечении 30 дней с момента получения Арендатором уведомления, указанного в п. 5.4-2 Договора, если Арендатором не исполнены требования по внесению арендной платы по Договору, изложенные в уведомлении.

Момент получения Арендатором уведомлений, указанных в настоящем пункте, определяется в любом случае не позднее 5 дней с даты их отправки заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

5.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки (штрафа, пеней).

6. Особые условия

6.1. Передача Арендатором Объекта (их частей), а также находящегося в них движимого имущества третьим лицам не допускается.

6.2. В случае смерти Арендатора, когда им является гражданин, его права и обязанности по Договору наследнику не переходят.

6.3. В аварийных ситуациях (дефекты трубопроводов систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации и др.) на Объекте, которые могут повлечь порчу Объекта, при отсутствии Арендатора обслуживающая организация имеет право в целях устранения аварии вскрывать Объект в присутствии представителей Арендодателя, правоохранительных органов с обязательным составлением протокола и обеспечением сохранности Объекта и имущества в них.

6.4. Арендодатель вправе обеспечивать уведомление Арендатора о наступлении (истечении) сроков платежа, о состоянии задолженности по Договору, а также об иных сведениях по поводу исполнения обязательств по Договору, в том числе с использованием средств оператора мобильной (сотовой) связи посредством SMS-уведомлений (сообщений) на телефонный номер (телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи Арендатора, указанный (указанные) в Договоре. При изменении телефонного номера (телефонных номеров) средств мобильной (сотовой) связи Арендатор обязан в течение пяти дней письменно уведомить об этом Арендодателя, сообщив новый телефонный номер (новые телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи.

6.5. Заключив договор, Арендатор выразил согласие на осуществление Арендодателем действий по пресечению неправомерного использования Объекта в порядке самозащиты права (статьи 12, 14 Гражданского кодекса Российской Федерации). Самозащита осуществляется путем освобождения Арендодателем или назначенным им лицом Объекта от имущества Арендатора либо третьих лиц, совершения иных действий, направленных на поступление Объекта во владение Арендодателя. При этом Арендатор признает, что убытки, возникающие вследствие утраты либо повреждения принадлежащего ему имущества, возмещению не подлежат, и обязуется исполнить за Арендодателя обязательства по оплате стоимости возмещения вреда, причиненного третьим лицам при осуществлении самозащиты права.

6.6. В случае досрочного (до даты проведения Арендатором мероприятия) расторжения Договора в связи с отменой Арендатором проведения мероприятия арендная плата, внесенная Арендатором, возврату не подлежит.

6.7. В случае досрочного (до даты проведения Арендатором мероприятия) расторжения Договора в связи с отменой Арендодателем проведения мероприятия Арендатора арендная плата, внесенная Арендатором, подлежит возврату Арендатору в сумме за вычетом задолженности Арендатора по штрафам, пеням, начисленным по Договору (в случае наличия такой задолженности).

6.8. В случаях досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5.2.1 - 5.2.11, 5.4 Договора, указанная сумма возврату не подлежит.

6.9. В случае необходимости сторонами регулируется порядок взаимодействия по вопросам уплаты страхового взноса за Объект, проведения текущего и капитального ремонта Объекта, содержания фасада Объекта, выполнения работ по обеспечению доступности Объекта для инвалидов в отдельном порядке посредством подписания дополнительных соглашений к Договору.

6.10. В отношении Объекта Арендодателем оформлены охранные обязательства в Комитете по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры. По запросу Арендатора Арендодатель обязуется предоставить Арендатору копию указанных охранных обязательств для выполнения Арендатором обязательств, предусмотренных п. 2.2.16 Договора.

7. Прочие условия

7.1. Капитальный ремонт, иные неотделимые улучшения Объекта, включая оборудование Объекта средствами доступа для инвалидов, капитальный ремонт фасада здания, в котором расположен Объект, производятся Арендатором только с согласия Арендодателя. Стоимость таких улучшений может быть полностью или частично возмещена Арендатору в порядке, предусмотренном Законом Санкт-Петербурга «О методике определения арендной платы за объекты нежилого фонда, арендодателем которых является Санкт-Петербург», в счет арендной платы до окончания срока действия Договора при условии письменного предварительного согласования с Арендодателем подлежащей возмещению суммы.

Произведенные Арендатором неотделимые улучшения Объекта являются собственностью Арендодателя. По окончании срока действия Договора стоимость неотделимых улучшений не возмещается.

7.2. Если Объект становится по вине Арендатора непригодным для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, Арендатор обязан возместить Арендодателю недовнесенную арендную плату в порядке, предусмотренном главой 3 Договора "Платежи и расчеты по Договору", а также иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента обнаружения факта непригодности Объекта до истечения указанного в п.1.3 срока действия Договора.

7.3. Если состояние возвращаемого Объекта по окончании Договора хуже предусмотренного Договором, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются судом, Арбитражным судом Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с их компетенцией.

7.6. Об изменениях наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить друг другу со ссылкой на номер и дату Договора.

7.7. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. Приложение к Договору

Приложение № 1 Расчет арендной платы;
Приложение № 2 – Анкета (для заполнения Арендатором)
Приложение № 3 – Акт приема-передачи Объектов

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:	**Арендатор:**
СПб ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» Юр./факт. адрес: 191011, Санкт-Петербург, Невский пр., д.56 ИНН 7808030376 / КПП 784101001 ОГРН 1027809181542 ОКПО 02192251, ОКОНХ 93611	

Р/с 40601810200003000000 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. Санкт-Петербург, БИК 044030001 КБК 00000000000000000130 (в назначении платежа) ОКТМО 40908000 ОКОПФ 20903 Бюджетное учреждение ОКАТО 40298561000 ОКВЭД 92.31.21 _____ / _____ м.п.	 _____/ м.п.

Приложение № 1

к Договору аренды № _____ от «__» _____ 20____ год

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Объекты аренды:

Адрес расположения: Санкт-Петербург, Невский пр., д. 56, литера А,

Цель использования: под деятельность по проведению культурных мероприятий.

Общая площадь, сдаваемая в аренду:

№№	*Наименование*	*Расшифровка*	*Сумма, руб./1 час*
1.			
2			
3			
4.	Возмещение коммунальных услуг	Коммунальные услуги	

ВСЕГО в час:

Количество часов

Всего:

*Цена договора:

От Арендодателя: **От Арендатора:**

Приложение № 2
к Договору аренды № _____ от «__» _____ 20__ год

АНКЕТА
(для заполнения Арендатором)

№ п/п	*Наименование*	*Пояснения*
1.	Название мероприятия . дата	
2.	Продолжительность мероприятия	
3.	Количество актов	
4.	Продолжительность каждого акта	
5.	Количество антрактов	
6.	Количество участников, в том числе:	
7.	административная группа:	
8.	творческий состав:	
9.	технический состав:	
10.	Время монтировки мероприятия	
11.	Время световой монтировки	
12.	Время демонтажа	

Подписи Сторон

От Арендодателя: **От Арендатора:**

(подпись) *(подпись)*

м.п. **м.п.**

Приложение № 3
к Договору аренды № _____ от «__» _____ 20____ года

АКТ
приема-передачи нежилого помещения
по адресу: Санкт-Петербург, Невский пр., д. 56, литера А

«__» _____ 2017 год Санкт-Петербург

Арендодатель в лице директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» _____

сдал помещение по адресу:

Санкт-Петербург, Невский пр., д. 56, литера А

для использования под деятельность по проведению культурных мероприятий,

а Арендатор _____ принял вышеуказанное помещение.

Состояние помещения нормальное.

Претензий у Арендатора нет.

Подписи Сторон

От Арендодателя: **От Арендатора:**

(подпись) *(подпись)*

м.п. м.п.

ДОГОВОР №

Санкт-Петербург «___» _____ 20____ года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова», именуемое в дальнейшем «**Театр**», в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, ИНН 782506388215, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре _____, действующем на основании _____,именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно по тексту именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

Определения и термины, используемые в Договоре

Мероприятие(я) – мероприятие культурного характера: театрально-зрелищное, культурно-просветительное, зрелищно-развлекательное и/или концертно-развлекательное мероприятие культурного характера, включающее показ в живом исполнении спектаклей, представлений, других творческих программ, семинаров, концертов, а также организацию гастролей, в совокупности или по отдельности направленных на удовлетворение культурных и просветительских потребностей неопределенного круга третьих лиц (зрителей).

Репетиция(и) – непосредственная форма подготовки, а также пробный показ в живом исполнении Мероприятия (-ий), без демонстрации их зрителям, осуществляемые на Сценической площадке Театра.

Сценическая площадка Театра – комплекс театрального зала, расположенный в здании по адресу: Санкт-Петербург, проспект Невский, дом 56, используемый для проведения Мероприятий и Репетиций, с возможностью обеспечения организации предоставления зрителям необходимого комплекса сопутствующих услуг. Включает в себя кассовый вестибюль, гардероб, большое фойе, малое фойе, буфетное фойе, зрительские уборные, зрительный зал, сцену, артистические гримерные комнаты, зону ожидания выхода на сцену.

Зрительские помещения Театра – часть Сценической площадки Театра, предназначенная для непосредственного размещения зрителей Мероприятия(-ий). Включает в себя кассовый вестибюль, гардероб, большое фойе, малое фойе, буфетное фойе, зрительские уборные, зрительный зал.

Зрительный зал Театра – основной зрительный зал Театра. Размещение зрительских мест «Основной зал» - ряды, кресла.

Билет – входной билет на посещение Мероприятие(-ия), форма которого утверждена Заказчиком.

РАО – Общероссийская общественная организация «Российское Авторское Общество», осуществляющая управление имущественными правами авторов на коллективной основе в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

Счет временного распоряжения – расчетный счёт временного распоряжения денежными средствами, открытый Театром в кредитной организации в установленном действующим законодательством порядке. Денежные средства, полученные от продажи Билетов Заказчика в Договора, подлежат зачислению на счет временного распоряжения и последующему перечислению в адрес Заказчика и Театра на условиях и в порядке, определенными Сторонами в Договоре.

1. Предмет Договора

1.1. Театр обязуется оказать Заказчику комплекс услуг по организации, подготовке и техническому обеспечению проведения Мероприятия(-ий) на Сценической площадке Театра, а Заказчик обязуется оплатить комплекс услуг в порядке, сроки и на условиях Договора.

1.2. Мероприятие(-ия), проводимое(-ые) в Зрительном зале Театра: Спектакль «Одинокая насмешница».

Размещение зрительских мест: _____ зрительских мест.

Дата проведения Мероприятия: _____

Начало Мероприятия: в _____

Окончание Мероприятия _____

_____

Возрастной ценз: _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Театр обязуется:

2.1.1. Оказать Заказчику комплекс организационно-технических и информационных услуг.

2.1.2. Обеспечить подготовку и проведение Мероприятия(-ий) на Сценической площадке Театра в следующие сроки:

_____

В случае необходимости изменения сроков оказания услуг, Стороны заключают Дополнительное соглашение к Договору.

2.1.3. Ознакомить Заказчика с положениями Правил поведения участников Мероприятия, Правил внутреннего распорядка, касающихся проведения Мероприятия(-ий), Правил противопожарной безопасности и Правил техники безопасности, установленных в Театре.

2.1.4. Обеспечить чистоту и надлежащее санитарное состояние Сценической площадки Театра в течение всего времени оказания комплекса услуг.

2.1.5. Обеспечить Сценическую площадку Театра электроосвещением, водоснабжением и теплоснабжением в течение всего времени оказания комплекса услуг.

2.1.6. Предоставить Заказчику звукотехническое оборудование, сценические постановочные средства согласно Перечню, указанному в Приложении № 2. В случае необходимости в предоставлении дополнительного оборудования, Сторонами заключается Дополнительное соглашение.

2.1.7. Обеспечить работу штатных сотрудников Театра для организации, подготовки и технического обеспечения проведения Мероприятия: _____

2.1.8. Обеспечить доступ зрителей в Зрительские помещения Театра исключительно на основании Билетов, форма которых утверждена Заказчиком, и предоставить зрителю указанное в Билете место в Зрительном зале Театра не ранее, чем за 1 (один) час до начала Мероприятия. Использование Заказчиком бланков Билетов, не соответствующих условиям Договора, не допускается; доступ зрителей в Зрительские помещения Театра по таким Билетам не осуществляется.

2.1.9. Передать Заказчику акт об оказании услуг в двух экземплярах и счет (счета).

2.1.10. Театр не имеет никаких финансовых обязательств перед участниками Мероприятия(-ий). Все финансовые взаимоотношения Заказчика с участниками Мероприятия(-ий), включая оплату проезда, проживание, доставку на Мероприятие(-ия) и Репетицию(-ии), услуги переводчиков, выплаты гонораров, регулируются Заказчиком самостоятельно, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением к Договору.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить комплекс услуг в порядке, сроки и на условиях Договора.

2.2.2. Своевременно информировать Театр обо всех существенных изменениях и дополнениях, влияющих на проведение Мероприятия(-ий).

2.2.3. За 10 (десять) рабочих дней до начала проведения Мероприятия(-ий) предоставить Театру Технический райдер по подготовке и проведению Мероприятия(-ий), списки участников, перечень реквизита и аппаратуры Заказчика.

2.2.4. Самостоятельно составить анонс (пресс-релиз) Мероприятия и в срок (не позднее 1-го дня после размещения билетной информации) переслать информацию в Театр.

2.2.5. Включить в анонс и любую другую информацию, размещаемую в местах общего доступа, в т.ч. полиграфическую продукцию, аудио, видео ролики, заявку на размещение билетной информации и пр., возрастной ценз на посещение Мероприятия(-ий) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.2.6. Использовать имущество Театра строго по назначению, в соответствии с Договором.

2.2.7. Не допускать ухудшения качеств, работоспособности и внешнего вида имущества Театра (звуковой и световой аппаратуры, сценическо-постановочных средств и пр.).

2.2.8. В случае причинения ущерба Заказчиком и/или лицами, за нахождение которых в Театре

отвечает Заказчик, возместить такой ущерб в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании Акта об обнаружении ущерба, составленного Сторонами до 12-00 часов дня, следующего за днем проведения Мероприятия(-ий).

2.2.9. Обеспечить прибытие и убытие всех участников Мероприятия строго в согласованные Договором сроки.

2.2.11. В течение 1-го часа после окончания проведения Мероприятия(-ий) вывезти из Театра свое имущество (дополнительную рекламу, оборудование, декорации, реквизит и пр.).

2.2.12. В случае освещения прессой, телевидением или радио проводимого Мероприятия(-ий), согласовать с Театром все вопросы режима и регламента работы прессы и телевидения. Установка телевизионной техники и осветительных приборов в проходах Зрительного зала Театра не допускается. Вся устанавливаемая аппаратура, оборудование должны соответствовать требованиям электробезопасности, Правила эксплуатации электроустановок потребителей, Правила устройств элекстроустановок. Заказчик обязуется изъять из реализации места в зрительном зале, используемые для установки телевизионной техники и оборудования.

2.2.13. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Театра акта оказанных услуг подписать и передать Театру один экземпляр акта, либо предоставить мотивированный отказ в его подписании.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. В случае изменения наименования Мероприятия(-ий) или замены на другое, Стороны обязуются вступить в переговоры о внесении соответствующих изменений в Договор.

2.3.2. Обязательства Театра по оказанию комплекса услуг считаются исполненными со дня подписания Сторонами Акта оказанных услуг или, в случае не подписания (не возврата Заказчиком Театру) Акта оказанных услуг, при условии отсутствия претензии со стороны Заказчика, в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3. Права Сторон

3.1. Театр вправе:

3.1.1. В процессе оказания комплекса услуг требовать от участников и работников Заказчика соблюдения Правил поведения участников Мероприятия(-ий), Правил внутреннего распорядка, касающихся проведения Мероприятия(-ий), Правил противопожарной безопасности и Правил техники безопасности, установленных в Театре.

3.1.2. Производить досмотр реквизита и аппаратуры Заказчика, используемых на Мероприятии(-ях). В случае обнаружения реквизита и/или аппаратуры Заказчика, не указанных в перечне ввозимого оборудования/реквизита, Стороны составляют соответствующий акт, при этом такие реквизит и/или аппаратура Заказчика на ввоз и вывоз в помещения Театра не допускаются.

3.1.3. В случае не перечисления Заказчиком аванса, если это предусмотрено Договором, Театр имеет право отказать в доступе на Мероприятие(-ия) зрителям и участникам Мероприятия(-ий).

3.1.4. В случае неисполнения требований п. 4.2. Договора отказать в доступе участникам Мероприятия(-ий), запретить ввоз реквизита и проводить Мероприятие(-ия) без учета требований Заказчика к техническому оснащению.

3.1.5. При недостижении консенсуса при проведении переговоров в соответствии с п. 2.3.1. Договора Театр вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке. При этом применяются положения п. 8.4. Договора.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом организации, подготовки и техническому обеспечению проведения Мероприятия(-ий), соблюдением сроков оказания комплекса услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Театра.

3.2.2. После окончания Мероприятия(-ий) представители Заказчика могут оставаться в помещениях не более 1 (Одного) часа, за исключением технического персонала Заказчика во исполнение п.2.2.11. Договора. В каждом отдельном случае нахождение в Театре после обозначенного времени необходимо согласовать с администрацией Театра путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость комплекса услуг составляет _____

в соответствии с расчетом услуг (Приложение №1).

4.2. Оплата производится в следующем порядке:

Заказчик оплачивает сумму, указанную в п. 4.1. Договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты Мероприятия.

4.3. Расчеты по договору осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств в соответствии с реквизитами Сторон, указанными в Договоре, либо иным не запрещенным законом способом.

4.4. Обязательства Заказчика по оплате комплекса предоставленных услуг считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на лицевой счет Театра.

5. Анонсирование мероприятия

5.1. Заказчик самостоятельно осуществляет рекламно-информационную кампанию Мероприятия(-ий).

5.2. Все виды информации, касающиеся Мероприятия, указанного в п. 1.2. (в рамках договора), должны содержать информацию о проведении Мероприятия(-ий) только на Сценической площадке Театра.

5.3. Заказчик обязуется согласовывать с Театром макеты своих рекламно-информационных материалов для Мероприятия(-ий): афиши, плакаты, трамвайки, листовки, буклеты и пр.. При изготовлении рекламно-информационной продукции Заказчик обязан размещать логотип Театра для прочей информационной продукции с обязательным указанием, что Мероприятие(-ия) проводится на Сценической площадке Театра. Также согласованию с Театром подлежат характер и содержание анонсов и программок, а также содержание и порядок размещения дополнительной информации.

5.4. Все виды кино-, фото- и видеосъемок и аудиозаписей в помещениях Театра производятся только с письменного согласия Театра.

5.5. Прямая телевизионная или радиотрансляция во время проведения Мероприятия(-ий) производятся только с письменного согласия Театра.

5.6. Заказчику предоставляется право размещать информацию о спонсорах при условии письменного согласования с администрацией Театра ее характера, содержания и порядка размещения.

6. Авторские отчисления

6.1. Заказчик самостоятельно осуществляет расчеты с авторами, агентствами, обладающими правами на использование в Мероприятии(-ях) объектов, охраняемых законодательством об авторских и смежных правах (авторы, РАО либо иные организации).

6.2. Заказчик самостоятельно несет ответственность за содержание сценического действия на Мероприятии(-ях), а также за соблюдение прав авторов и исполнителей. В случае предъявления претензий Театру со стороны авторов или РАО, Заказчик обязуется в полном объеме возместить ущерб, причиненный Театру, а также возместить все расходы Театра, связанные с компенсацией вреда (ущерба) третьим лицам (включая авторов и РАО), причиненными Мероприятием(-ями) или непосредственно связанными с ними.

7. Лица, ответственные за проведение Мероприятия(-ий)

7.1. Ответственным за Мероприятие(-ия) со стороны Заказчика является _____.

7.2. Ответственное лицо со стороны Заказчика обязано:

7.2.1. Обеспечить соблюдение Правил поведения участников Мероприятия(-ий), Правил внутреннего распорядка, касающихся проведения Мероприятия(-ий), Правил противопожарной безопасности и Правил техники безопасности, установленных в Театре, обеспечить создание безопасных условий труда участников Мероприятия(-ий), соблюдать Правила охраны труда в театрах и концертных залах.

7.2.2. Предоставлять Театру все необходимые разрешительные документы: при использовании собственной электроосветительной и электрозвуковой аппаратуры – комплект технической документации, отвечающей требованиям Правил технической эксплуатации и Правил техники безопасности электроустановок; при использовании собственных декораций и реквизита – акт огнезащитной обработки, отвечающий требованиям Правил пожарной безопасности для учреждений культуры.

7.2.3. Нести ответственность за соблюдение пожарной безопасности участниками Мероприятия(-ий) со стороны Заказчика на период проведения Мероприятия(-ий), привлекать к участию в Мероприятии(-ях) только обученный аттестованный технический персонал, успешно прошедший проверку знаний по электробезопасности, пожарной безопасности и технике безопасности и охране труда.

7.3. Ответственным за Мероприятие со стороны Театра является _____

8. Ответственность Сторон и основания для освобождения от ответственности по Договору

8.1. Ответственность Заказчика.

8.1.1. Заказчик несет ответственность перед третьими лицами за замену исполнителей, участвующих в Мероприятии(-ях); за содержание и художественный уровень Мероприятия(-ий); за соответствие Мероприятия(-ий) предмету Договора.

8.1.2. При отмене, замене либо переносе Мероприятия(-ий) Заказчик несет ответственность по всем финансовым обязательствам, включая возврат денежных средств зрителям за приобретенные Билеты.

8.1.3. Заказчик, обеспечивающий распространение зрителям Билетов на Мероприятие(я), несет полную ответственность за ценообразование и выполнение требований действующего законодательства РФ о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности, законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов, законодательства о мелкорозничной торговле.

8.1.4. Заказчик самостоятельно отвечает по обязательствам перед потребителями – зрителями, установленным Законом РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-I «О защите прав потребителей».

8.1.5. Заказчик несет ответственность за действия участников Мероприятия(-ий), а именно: артистов, обслуживающего, административного персонала, приглашенного Заказчиком, приглашенных Заказчиком сторонних организаций и пр.

8.1.6. В случае использования во время Репетиции(-ий) и/или Мероприятия(-ий) собственной световой, звуковой и прочей аппаратуры Заказчик несет ответственность за ее исправность и соответствие технической документации.

8.1.7. Заказчик несет административную ответственность за несанкционированное распространение рекламно-информационной продукции о Мероприятии(-ях).

8.1.8. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных в п. 2.2.1. Договора, Театр имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, о чем Заказчику направляется письменное уведомление с указанием даты и причин расторжения Договора, а также потребовать у Заказчика выплаты штрафа в размере 100% (сто процентов) от суммы Договора, установленной в п. 4.1. Договора.

8.1.9. В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных в п.п. 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5, Договора, Театр имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, о чем Заказчику направляется письменное уведомление с указанием даты и причин расторжения Договора, а также потребовать у Заказчика выплаты штрафа в размере 25% (двадцать пять процентов) от суммы, установленной в п. 4.1. Договора.

8.1.10. Заказчик несет ответственность за достоверность документов и сведений, предоставленных Театру в рамках Договора, и обязуется возместить ущерб, причиненный Театру, а также возместить все расходы Театра, связанные с компенсацией вреда(ущерба) третьим лицам. в связи с предоставлением Заказчиком недостоверных документов и сведений.

8.2.Ответственность Театра.

8.2.1. За вещи и иное имущество Заказчика, его работников и артистов, находящиеся в помещениях Театра, последний ответственности не несет.

8.2.2. Театр не несет ответственность за продажу товаров (книги, диски, сувенирная продукция и пр.), организованную Заказчиком на Сценической площадке Театра во время Мероприятия(-ий).

8.2.3. Театр не несет ответственности перед Заказчиком за убытки, возникшие в связи с ограничением потребления или приостановления подачи электро- и теплоэнергии, холодной и горячей воды, выхода из строя канализации по причинам, не зависящим от Театра (решение органов власти, распоряжение организации, в ведении которой находятся соответствующие коммуникации, авария, проведение ремонтно-восстановительных работ и т.п.).

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской

Федерации.

8.4. В случае отмены Мероприятия(-ий) по вине Заказчика он в письменной форме сообщает об этом Театру:

8.4.1. Если об отмене Мероприятия (-ий) Театр был уведомлен за 45 (сорок пять) календарных дней до назначенной даты его проведения, Заказчик оплачивает Театру штраф в размере 50% суммы, указанной в п. 4.1. Договора.

8.4.2. Если об отмене Мероприятия(-ий) Театр был уведомлен менее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до назначенной даты его проведения, Заказчик выплачивает Театру штраф в размере 100% от суммы, указанной в п. 4.1. Договора.

8.5. В случае отмены Мероприятия(-ий) по вине Театра менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней, Театр возмещает Заказчику фактически понесенные и подтвержденные документально расходы в течение одного месяца со дня получения соответствующей претензии, либо в ином порядке, согласованном Сторонами, путем заключения Дополнительного соглашения.

8.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Театра, установленных Договором, более чем на 30 (тридцать) дней Театр вправе потребовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, установленной в п. 4.1. Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательств. Театр имеет право начислить и удержать сумму пени из средств, причитающихся Заказчику, со счета временного распоряжения, в соответствии с Расчетом.

8.7. Основанием освобождения Сторон от имущественной ответственности за несоблюдение или ненадлежащее исполнение условий Договора являются:

8.7.1. Обстоятельства вне контроля Сторон;

К «обстоятельствам вне контроля Сторон» относятся: физическая гибель здания или имущества Театра, выход из рабочего состояния оборудования, необходимого для проведения Мероприятия(-ий), резкое изменение политической ситуации, стихийные бедствия, войны и другие обстоятельства, действие которых Стороны не могли предвидеть, предупредить или преодолеть. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали данные обстоятельства. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна немедленно известить об этом другую Сторону в письменном виде. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки соответствующего компетентного органа.

8.7.2. Соответствующим образом обоснованное взаимное соглашение, совершенное в письменной форме и подписанное обеими Сторонами.

9. Изменение, расторжение Договора и порядок урегулирования разногласий

9.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке без указания причин, о чем Стороны направляют письменное уведомление при условии исполнения п. 8.4., 8.5. Договора.

9.2. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из толкования и исполнения Договора, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка до передачи дела в суд является обязательным.

9.3. Претензия направляется в письменной форме по почте в виде заказного письма с извещением о вручении. Срок ответа на претензию – 5 (пять) дней с момента ее вручения. Срок считается соблюденным, если ответ сдан в отделение связи до его истечения.

9.4. В случае если Сторона уклоняется от вручения ей претензии, она считается врученной по истечении 10 (десяти) дней с момента её отправления.

9.5. В случае невозможности их разрешения вышеуказанным путем, все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. Прочие условия

10.1. Стороны обязуются извещать друг друга обо всех изменениях своих реквизитов в течение 2 (двух) недель со дня таких изменений в форме Дополнительного соглашения.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

10.3. После подписания Договора все предшествующие переговоры, переписка и устные соглашения теряют силу, если они противоречат условиям Договора.

10.4. Во всем остальном, неурегулированном Договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

10.5. Договор составлен и подписан в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10.6. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Театр:	**Заказчик:**
СПб ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» Юр./факт. адрес: 191011, Санкт-Петербург, Невский пр., д.56 ИНН 7808030376 / КПП 784101001 ОГРН 1027809181542 ОКПО 02192251, ОКОНХ 93611 Р/с 40601810200003000000 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г. Санкт-Петербург, БИК 044030001 КБК 00000000000000000**130** (в назначении платежа) ОКТМО 40908000 ОКОПФ 20903 Бюджетное учреждение ОКАТО 40298561000 ОКВЭД 92.31.21 _____ / _____ **м.п.**	_____ / **м.п.**

Приложение №1 к договору №_____ от «___» ____20_____

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГИ

при проведении культурных мероприятий в помещении Театра

№№	**Наименование**	**Расшифровка**	**Сумма, руб.**
1			
2			
3			
4			
Итого прямых затрат по содержанию культурного мероприятия:			
Накладные расходы:			
ВСЕГО, НДС не облагается:			

Театр: **СПб ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова»** _____/ м.п.	**Заказчик:** _____/ м.п.

Приложение №2 к договору №_____ от «___» ____20___

Технические параметры сцены	
Параметры сцены	
Ширина сцены (м)	14,0
Глубина сцены (от красной линии до задней стены, м)	7,5
Высота сцены (м)	13
Ширина зеркала сцены (м)	9,825
Высота зеркала сцены (м)	5,122
Ширина архитектурного портала (м)	10,5
Высота архитектурного портала (м)	5,5
Планшет сцены	
Наклон планшета (градус)	0
Цвет планшета	Черный
Покрытие планшета (линолеум, материя, лак, иное)	Черная краска и лак
Авансцена	
Наличие (есть или нет)	Да
Ширина авансцены (м)	10,0
Глубина авансцены от края сцены до красной линии (м)	2,5
Арьерсцена - нет	
Оркестровая яма - нет	
Занавес	
Наличие (есть или нет)	Да
Тип занавеса	С электроприводом, регулируемый, раздвижной.
Верхняя механизация сцены	
Количество штанкетных подъемов (шт, при отсутствии штанкетных подъемов укажите 0)	28
Сечение штанкета (мм)	50
Длина штанкета (м)	10
Расстояние между штанкетами (мм)	150

Грузоподъемность штанкета (кг)	100
Количество софитных ферм (шт, при отсутсвии софитных ферм укажите 0)	1
Максимальная высота подъема штанкетов (м)	13
Максимальная высота подъема софитных ферм (м)	13
Количество индивидуальных подъемов	Нет
Система управления механизацией, место расположения пультов	С пульта, на сцене с пультом пом. Режиссера
Звуковое оборудование	
Расположение звукоаппаратной	В зрительном зале
Наличие сценической трансляции о оповещения в гримерках и сценических помещениях (да или	да

нет)	
Пульт	
Модель пульта	Mackie 24x8x2
Количество входов пульта	24 mono
Количество выходов пульта	8+2
Минидисковые проигрыватели	
Количество минидисковых проигрывателей	2
Модель минидисковых проигрывателей (перечислите через запятую если моделей несколько)	Sony MD-S10
Количество минидисковых проигрывателей с паузой	2
Модель эффект-процессора (ревербератора)	t.c. electronic D-TWO
Акустические системы в зале	
Количество	8 (только зал) + 8 порталы
Производители (перечислите через запятую если несколько)	Refferense Test
Расположение (опишите в свободной форме)	В партере и на балконе, порталы
Акустические системы на сцене	
Количество	8 (2-арьер, 6 прострелы)
Производители (перечислите через запятую если несколько)	Refferense Test
Расположение (опишите в свободной форме)	Порталы, зал, арьер, прострелы по 1 му плану

Светотехническое оборудование

Тип штепсельных подключений	Shuko
Допустимая мощность на один канал	2квт
Наличие регулируемых включений на софитах	40
Наличие регулируемых включений на галереях	40
Наличие регулируемых включений на порталах	16
Наличие регулируемых включений на планшете	40
Наличие не регулируемых включений на софитах	4
Наличие не регулируемых включений на галереях	8
Наличие не регулируемых включений на порталах	нет
Наличие не регулируемых включений на планшете	30
Количество выносных софитов	нет
Количество мостов	2
Количество осветительных лож	2
Место подключения 380v	да
Общее количество димерных подключений	288
Наличие линий dmx (да или нет)	да
Декорационное оформление сцены	
Черный кабинет (бархат черного цвета)	да
2 плана кулис	да
3 плана падуг	да

1 задник	да
Гримуборные и помещения для технического персонала	
Гримуборные	По запросу организаторов спектакля (мероприятия)
Комната для костюмеров- не менее 1комнаты (утюг и гладильная доска)	Да, по запросу организаторов спектакля (мероприятия)
Рабочая комната для монтировщиков, мебельщиков, осветителей.	да

Театр: **СПб ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова»** _____/ _____ **м.п.**	**Заказчик:** _____/ **м.п.**

Договор № _____

купли-продажи билетов

Санкт-Петербург

_____

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице директора _____., действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя билеты на _____, проводимого _____ г. в _____ в количестве _____) штук на и провести мероприятие, а Покупатель обязуется принять билеты и оплатить их.

1.2. Мероприятие состоится в помещении СПб ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова», расположенном по адресу: Санкт-Петербург, Невский проспект 56.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ***Продавец принимает на себя следующие обязательства:***

2.1.1. Передать по накладной Билеты в собственность Покупателю.

2.1.2. Передать Покупателю Билеты в течение 2-х рабочих дней с момента поступления оплата на лицевой счет Продавца по акту согласно Приложению №2 к Договору.

2.1.3. Передать Билеты свободными от прав третьих лиц.

2.2. ***Покупатель принимает на себя следующие обязательства:***

2.2.1. Принять по накладной у Продавца Билеты.

2.2.2. Произвести оплату Билетов в порядке, указанном в п. 3. Договора.

3. Стоимость Билетов и порядок оплаты

3.1. Стоимость Билетов составляет: _____ рублей _____ коп. (_____) НДС не облагается (п.20 ст.149 НК РФ).

3.2. Оплата производится в течение 5 (рабочих) дней с момента выставления счета Покупателю.

3.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Продавца, указанный в Договоре.

3.4. Цена Билетов на Мероприятие указана в Приложении №1 к Договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за полное, надлежащее и своевременное исполнение обязательств по Договору в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ и Договором.

4.2. В случае просрочки исполнения Покупателем своих обязательств по перечислению денежных средств, последний самостоятельно исчисляет и уплачивает Продавцу пени в размере 0,1% от суммы, указанной в п. 3.1. Договора, за каждый день просрочки оплаты, с момента получения Покупателем соответствующей претензии Продавца.

4.3. Выплата пени производится Покупателем в 5-дневный срок при наличии соответствующего письменного требования Продавца.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение является результатом экстремальных обстоятельств (пожаров, природных бедствий, войн, правительственных переворотов, терактов). По окончании действия форс-мажорных событий Стороны продолжают выполнение своих контрактных обязательств.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При этом соблюдение претензионного порядка обязательно для Сторон.

6.3. Претензия направляется в письменной форме по почте в виде заказного письма с уведомлением о вручении. Срок ответа на претензию – 5 (пять) дней с момента ее вручения. Срок считается соблюденным, если ответ на претензию сдан в отделение связи до его истечения.

6.4. В случае если Сторона уклоняется от вручения ей претензии, она считается врученной по истечении 10 (десяти) дней с момента отправления.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен и подписан в двух идентичных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. У каждой Сторон находится один экземпляр Договора.

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения всех обязательств обеих сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Продавец	Покупатель
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Академический театр Комедии имени Н.П.Акимова» ИНН 7808030376, КПП 784101001 Адрес:191011, Санкт-Петербург, Невский проспект 56. Наименование получателя: Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПБ ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П.Акимова», л/с 0171021 Северо -Западное ГУ Банка России по Санкт-Петербургу г. Санкт- Петербург Тек. счет: 40601810200003000000, БИК 044030001 КБК 00000000000000000130 (в назначении платежа) ОКТМО 40908000	
_____/ _____ **м.п.**	_____/ **м.п.**

Приложение № 1

к Договору № _____от _____

ЦЕНА БИЛЕТОВ

Категория мест	Ряд	Места	Количество мест (шт.)	Цена, руб.	Сумма, руб.
ВСЕГО:					

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец

_

_____/

м.п.

Покупатель

_____/ м.п.

Приложение № 2

к Договору № _____ от _____

ФОРМА АКТА

передачи комплекта билетов

Санкт-Петербург «__»_____ 20____ года

Продавец передал, а Покупатель получил следующие билеты:

Категория мест	Ряд	Места	Количество мест (шт.)	Цена, руб.	Сумма, руб.
ВСЕГО:					

Мероприятие:
Дата проведения:
Место проведения:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец

_____/

м.п.

Покупатель

_____/

Договор №

г. Санкт-Петербург **«__» _____ 20____ г.**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» (СПб ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова»), именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **«Заказчик», в лице** _____, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по организации экскурсионной программы в сопровождении представителя Заказчика в принадлежащих ему помещениях, расположенных по адресу: Санкт-Петербург, пр. Невский, д. 56, литер А, далее – **«услуги»**, согласно п. 2 Договора.

1.2. Заказчик обязуется производить оплату услуг Исполнителя на условиях Договора.

2. Сроки и место оказания услуг

2.1. Сроки оказания услуг согласовываются сторонами предварительно на основании письменной заявки Заказчика, направленной Исполнителю не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты оказания услуги (проведения экскурсии). Заявки подписываются уполномоченным представителем Заказчика и передаются Исполнителю по факсу _____ или по e-mail: _____, или вручаются лично.

Заявка должна содержать следующую информацию: дата, наименование услуги (проведение экскурсии), время проведения. Заказ считается полученным при условии его подтверждения Исполнителем.

2.2. Место оказания услуг: Санкт-Петербург, пр. Невский, д. 56, литер А.

2.3. Количественный состав группы: **не более 20.**

3. Обязательства сторон

3.1. *Исполнитель обязуется:*

3.1.1. Организовать экскурсионную программу в соответствии с условиями Договора, Приложениями к нему и заявками Заказчика.

3.1.2. В случае отмены экскурсии по вине Исполнителя предупредить об этом Заказчика не позднее, чем за 24 часа до начала экскурсии.

3.2. *Заказчик обязуется:*

3.2.1. Своевременно производить оплату услуг Исполнителя на основании выставленных счетов путем перечисления денежных средств по Договору на расчетный счет Исполнителя.

3.2.2. Согласовать с Исполнителем даты проведения экскурсии не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения экскурсии.

3.2.3. Принять оказанные Исполнителем услуги по акту сдачи-приемки услуг.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по Договору определяется Протоколом согласования цен (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

4.2. Факт оказания услуг оформляется актом сдачи-приемки с указанием сроков, условий оказания услуг и перечнем предоставленных услуг.

4.3. Сумма, подлежащая оплате по Договору, определяется по каждой конкретной заявке Заказчика и указывается в счете и Акте сдачи-приемки оказанных услуг.

4.4. Заказчик оплачивает стоимость услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по указанным в Договоре реквизитам Исполнителя, в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения экскурсии, подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, в

соответствии с правилами расчетов в РФ.

4.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить цены на услуги. Об изменении цены Исполнитель письменно уведомляет Заказчика в срок не позднее, чем за 15 календарных дней до вступления в силу новых цен.

В случае несогласия Заказчика с измененными ценами на услуги, Заказчик обязан в течение 10 календарных дней направить Исполнителю письменный отказ. В этом случае Договор считается расторгнутым в момент получения Исполнителем письменного отказа Заказчика.

В случае, если по истечении 10 календарных дней с момента направления Исполнителем Заказчику уведомления, указанного в настоящем пункте Договора, от Заказчика не получен письменный отказ, измененные цены считаются одобренными Заказчиком.

4.6. Обязательство Заказчика по оплате стоимости услуг будет считаться выполненным надлежащим образом с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. *Ответственность сторон. Форс-мажор*

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нанесения ущерба помещениям Исполнителя участниками экскурсий, стороны в 3-х дневный срок фиксируют соответствующим актом нанесенные повреждения, обязующим Заказчика в бесспорном порядке возместить нанесенный материальный ущерб в полном объеме и уплатить Исполнителю штраф в размере понесённых затрат. В случае необходимости, в качестве экспертной, используется оценка ущерба, произведенная за счет Заказчика.

5.3. За просрочку оплаты стоимости услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,5 % от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки оплаты. Обязанность по уплате пени возникает у Заказчика только в случае предъявления Исполнителем такого требования в письменном виде.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: наводнения, землетрясения и других природных стихийных действий, военных и других боевых, террористических действий, действий органов государственной власти и управления, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору откладывается на период действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. О наступлении (прекращении) обстоятельств непреодолимой силы, указанных в п. 5.4., сторона обязана в течение 3-х дней уведомить другую сторону с приложением соответствующих документов, подтверждающих действие указанных обстоятельств и выданных компетентными государственными органами.

5.6. В случае, если указанные в п. 6.4. Договора обстоятельства будут длиться более трех месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору без обязанности возмещения другой стороне убытков, причинённых расторжением Договора.

6. *Срок действия Договора, порядок его расторжения*

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____

6.2. Договор может быть расторгнут в любой момент по обоюдному соглашению сторон.

Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке в случае просрочки оплаты Заказчиком стоимости услуг. В этом случае Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты отправки Исполнителем уведомления о расторжении Договора, если иной срок не будет указан в уведомлении.

Иные основания расторжения и прекращения действия Договора определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от полного исполнения своих обязательств по Договору и уплаты штрафных санкций, установленных Договором и приложениями к нему.

6.4. Претензии по неисполнению или ненадлежащему исполнению Договора принимаются в течение 5-ти календарных дней после оказания услуг (окончания экскурсии). По истечении указанного срока претензии не принимаются.

6.5. Подписание Заказчиком акта сдачи-приемки услуг без каких-либо замечаний означает, что услуги приняты Заказчиком.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, путем переговоров. Сторона, полагающая свои права нарушенными, должна направить другой стороне письменную претензию, срок ответа на которую устанавливается равным 5 (пяти) календарным дням с момента ее получения. В случае невозможности достигнуть соглашения путем переговоров и претензионного порядка споры будут разрешаться в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. Заключительные положения

8.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

8.3. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, адреса, телефонов, банковских и иных реквизитов, стороны обязаны письменно извещать друг друга в течение 3 (трех) дней.

8.4. Содержание Договора, вся корреспонденция и переписка между Сторонами представляют собой конфиденциальную информацию. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам в течение действия настоящего договора, а также в течение 3 (трех) лет после его прекращения.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	**ЗАКАЗЧИК:**
СПб ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова»	
_____/	_____/
МП	МП

Приложение № 1

К договору № ____ от _____ 20_____ г.

ПРОТОКОЛ

Согласования цен

Мы, нижеподписавшиеся, **Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» (СПб ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова»)**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, пришли к соглашению о следующих ценах на Услуги:

1. **При численности группы до 20 человек:** Стоимость организации экскурсионной программы для групп Заказчика в помещениях Исполнителя с _____ г. по _____ г. составляет _____ **рублей**, НДС не облагается.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
СПб ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова»

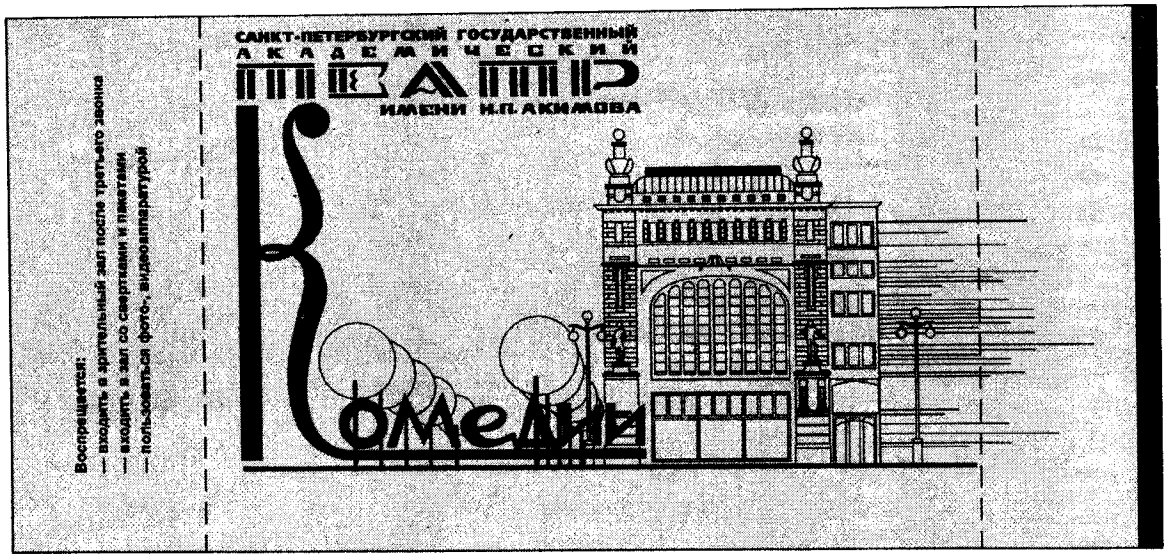
_____/_____

МП

ЗАКАЗЧИК:

_____ /_____

МП



152,4 мм

25,4 мм | 101,6 мм | 25,4 мм

5 мм

70 мм

ОКПО 02192251

корешок

Утверждено приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2008 г. № 257 Код формы по ОКУД 0793001

контроль

Серия XX № XXXXXX

ИНН 7808030376

Билет Серия XX № XXXXXX

Отпечатано в типографии ООО «Аляска-полиграфоформление», заказ № 1
Тираж 10 000 шт., 2016 г., ИНН: 7801250140, Санкт-Петербург, наб. р. Смоленки, 14